

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОГОВОРЫ И ТЕНДЕРЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Договоры и тендеры

Направление подготовки / 38.04.01 Экономика программа
специальность магистерской подготовки 38.04.01.01

Направленность (профиль) Управление финансами производственных

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.01 Экономика программа магистерской подготовки

38.04.01.01 Управление финансами производственных комплексов

Программу
составили _____

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать знания, умения и навыки в области составления экономически обоснованных и эффективных контрактов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изложение основных положений законодательства Российской Федерации в области размещения заказов;
- обучение способам размещения заказов;
- обучение процедурам различных способов размещения заказов, их содержанию;
- характеристика специфики размещения заказов

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7:способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	
Уровень 1	основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов
Уровень 1	применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов
Уровень 1	навыками формирования пакета документации, необходимого для размещения государственных и муниципальных заказов
ПСК-2:владеть навыками межотраслевой коммуникации (понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях)	
Уровень 1	функции комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов
Уровень 1	- готовить проекты государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
Уровень 1	навыками подготовки проектов государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Дисциплина «Договоры и тендеры» относится к обязательным дисциплинам базовой части ОП магистратуры направления «Экономика» и изучается магистрантами в соответствии с учебным планом образовательной программы магистратуры в третьем семестре.

Для успешного формирования и развития системы профессиональных компетенций по магистерской программе изучение дисциплины «Договоры и тендеры» основывается на компетенциях, сформированных в дисциплинах «Финансовые риски», «Инвестиционная стратегия предприятия», «Современные методы учета и налогообложения», «Финансовое планирование и прогнозирование».

Усвоенные знания и умения по дисциплине «Договоры и тендеры» являются важным условием для выполнения научно-исследовательской работы и защиты магистерской диссертации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)	3 (108)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подрядные торги и двусторонний договор	6	6	0	44	ПК-7 ПСК-2
2	Основные типы контрактов	6	6	0	32	ПК-7 ПСК-2
3	Экономическое обоснование тендерных предложений	6	6	0	32	ПК-7 ПСК-2
Всего		18	18	0	108	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		6	0	0
2	2		6	0	0
3	3		6	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		6	0	0
2	2		6	0	0

3	3		6	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Добрецов Г. Б.	Основы управления закупочной деятельностью: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017
Л1.2	Добрецов Г. Б.	Способы определения поставщика: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузнецов К.В.	Конкурентные закупки: торги, тендеры, конкурсы	Санкт-Петербург: Питер, 2005
Л2.2	Добрецов Г. Б.	Контракт: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целесообразен следующий механизм самостоятельной работы:

1. Прежде чем приступить к освоению курса, внимательно изучите содержание и структуру рабочей программы по данной дисциплине.

2. Имея рабочую программу по дисциплине, перед лекцией прочтите и уясните ее название и содержание.

3. Прочтите конспект прослушанной лекции, а также основную и дополнительную литературу по теме.

4. Изложите свое понимание темы.

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.

6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самопроверки.

7. Закрепление материала проводится на семинарских занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть проработана студентом в той или иной форме.

Самостоятельная работа предполагает ориентацию на активные методы владения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Усиление роли самостоятельной работы означает развитие умения учиться, формирование у обучаемых способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий: на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы, следующие:

1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в лекционном курсе, методическом пособии, лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-

деятельностные игры.

4. Участие в конференциях, диспутах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры).

Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее стен, постоянное их обновление.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Студенту предоставляется право выбора темы и выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и прогнозов; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Такие задания может выполнять один студент или группа обучаемых; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;

- прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;

- выполнить задания (письменно) теории;

- незнакомые термины или имена найти в словаре и записать в тетрадь;

- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Письменные задания выполняют в тетради для семинарских занятий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Использование информационно – коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.
9.1.2	Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение WINDOWS, Microsoft Office WORD, Microsoft Office EXCEL, презентация Microsoft Office Power Point для графического построения схем, графиков, таблиц; деловые игры, ситуации.
9.1.3	В качестве наглядного материала на лекциях разработана презентация дисциплины в Microsoft Office Power Point.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. www/gks.ru – Россия в цифрах / официальный сайт Федеральной службы статистики
9.2.2	2. Консультант+ http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
9.2.3	3. http://www.ecsocman.ru/ – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
9.2.4	4. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
9.2.5	5. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
9.2.6	6. http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам: Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
9.2.7	7. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
9.2.8	8. http://www.ebiblioteka.ru/ – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9.2.9	9. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.
9.2.10	10. http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

9.2.1 1	11. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.
9.2.1 2	12. http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"
9.2.1 3	13. http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
9.2.1 4	14. http://www.ptpu.ru - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
9.2.1 5	15. http://www.ecsoc.msses.ru - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
9.2.1 6	16. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
9.2.1 7	17. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
9.2.1 8	18. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обучения магистрантов используются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для обучения студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).